

Mitarbeiter*in für unsere
Allgemeine Verwaltung
mit Schwerpunkt
Patientenverwaltung (m/w/d)

Unbefristet in Vollzeit mit 40 Stunden
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Das Krankenhaus Lindenbrunn in Coppenbrügge ist eine modern ausgestattete Klinik und speziell auf die Diagnostik, Therapie und Pflege von Patienten mit neurologischen und geriatrischen Erkrankungen ausgerichtet. Es übernimmt somit eine wichtige Rolle für die Patientenversorgung im Landkreis Hameln-Pyrmont und angrenzende Landkreise.

Das erwartet Sie

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und motivierte/n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Abteilung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt auf die Patientenverwaltung

Ihre Aufgaben sind insbesondere

- Abrechnung unserer Krankenhausleistungen inkl. vorbereitender Tätigkeiten
- Termin- und Bettendisposition (Patientenanmeldung, Bettenplanung, Datenvorerfassung der einbestellten Patienten)
- Kommunikation mit Patienten, Kostenträgern, Einweisern und Krankenhäusern
- Bereitstellung und Übermittlung von Behandlungsunterlagen an externe Stellen
- Unterstützung und Durchführung von allgemeinen Büro- und Verwaltungsaufgaben

Klingt interessant für Sie?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:
bewerbung@krankenhaus-lindenbrunn.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Das spricht für uns

- Wir pflegen ein familiäres Miteinander und denken über Hierarchien und Professionen hinaus
- Wir unterstützen unsere Mitarbeitenden und fördern ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Wir bieten eine attraktive Vergütung und umfassende Zusatzleistungen

Das spricht für Sie

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder zur/zum Kaufmann /-frau im Gesundheitswesen (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise berufliche Erfahrung in der Patientenverwaltung
- Sie verfügen über kommunikative Kompetenz, Organisationsgeschick und eine ausgesprochene Dienstleistungsorientierung
- Der Umgang mit EDV-Anwendungen (MS-Office-Paket) stellt für Sie keine Herausforderung dar

Sie sind noch nicht entschlossen? Sie haben Fragen?

Ihr Ansprechpartner:
Herr Brixler
Leitung Allgemeine Verwaltung
Telefon: 05156 / 782-170